



Astrid Leitl

Fachlagerist/-in Fachkraft für Lagerlogistik

Lagerprozesse
Prozesse der Lagerlogistik



Best.-Nr. 355
11. Auflage 2025

11. Auflage 2025 · ISBN 978-3-95532-355-4

Du hast Fragen, Anregungen oder Kritik zu diesem Produkt?
Das u-form Team steht dir gerne Rede und Antwort.
Einfach eine kurze E-Mail an: **feedback@u-form.de**



Sollte es für diese Auflage der Lernkarten
Korrekturen geben, kannst du diese herunterladen
unter: **www.u-form.de/addons/355-2025.pdf**

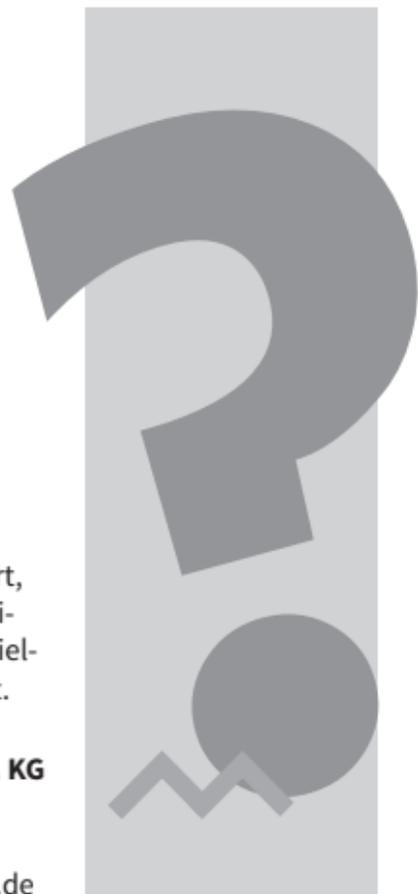
Bildnachweis

Karte 44 SSI SCHÄFER FRITZ SCHÄFER GMBH
Karte 45 KASTO Maschinenbau GmbH & Co. KG
Karte 209 CONACORD Voigt GmbH & Co. KG

Alle Rechte liegen beim Verlag bzw. sind der Verwertungsgesellschaft Wort,
Untere Weidenstr. 5, 81543 München, Telefon 089 514120, zur treuhänderi-
schen Wahrnehmung überlassen. Damit ist jegliche Verbreitung und Vervielfältigung dieses Werkes – durch welches Medium auch immer – untersagt.



© **u-form Verlag | Hermann Ullrich GmbH & Co. KG**
Cronenberger Straße 58 | 42651 Solingen
Telefon: 0212 22207-0 | Telefax: 0212 22207-63
Internet: www.u-form.de | E-Mail: uform@u-form.de





Sollte es für diese Auflage der Lernkarten Aktualisierungen oder Änderungen geben, kannst du diese herunterladen unter



www.u-form.de/addons/355-2025.pdf

Ist dieser Link nicht verfügbar, so haben wir noch keine Änderungen, Korrekturen oder Zusatzinfos hinterlegt.

Frage

Sie sind im Wareneingang und erstellen für jeden Tag eine Liste der heute zu entladenden Lkw.
Warum ist dies sinnvoll?

Es ist aus folgenden Gründen sinnvoll:

- Wartezeiten für die ankommenden Lkws verringern
- Engpässe an den Entladestationen zu vermeiden
- Sicherstellung der Entladung in den dafür vorgesehenen Zeitfenstern
- Bessere Personalplanung möglich, effizienterer Personaleinsatz
- Bessere Organisation des Lagerplatzes, um Umlagerungen und Platzprobleme zu vermeiden

Frage

Welche **3** der nachfolgenden Papiere eignen sich zur Warenannahme?

- 1.** Lieferschein
- 2.** Frachtbrief (z. B. HGB, CMR, CIM)
- 3.** Bestellschein
- 4.** Ladeschein
- 5.** Angebot

Antwort

Richtig sind:

- 1.** Lieferschein
- 2.** Frachtbrief (z. B. HGB, CMR, CIM)
- 3.** (nicht ausgewählt)
- 4.** Ladeschein

Frage

Was prüfen Sie bei der Warenannahme in Anwesenheit des Frachtführers?

Antwort

- Ist die Ware für mich/uns bestimmt?
⇒ Empfängeradresse prüfen
- Stimmt die Anzahl der Packstücke/Collies etc. mit den Begleitpapieren überein?
⇒ unverzügliche Dokumentation auf den Begleitpapieren bei Differenzen
- Sind äußerliche Schäden erkennbar?
⇒ wenn ja, unverzügliche Dokumentation auf den Begleitpapieren
- Mehrwegverpackungen auf Beschädigungen prüfen ⇒ Sind die Mehrwegverpackungen verbogen, beschädigt, stark verschmutzt?

Frage

Warum prüfen Sie bei der Warenannahme die Lieferanschrift zuerst?

Antwort

Unnötige Entladevorgänge hätten diese Folgen:

- Zeitverlust
- Platzmangel in der Warenannahme
- Gefahr von Beschädigungen fremder Waren
- Wartezeiten für die anliefernden Spediteure führt zu Standgeldforderungen

Frage

Was prüfen Sie bei der Anlieferung von Mehrwegverpackungen? Erläutern Sie dies anhand der Annahme von EUR-Gitterboxen!

Geprüft wird die Tauschfähigkeit von EUR-Gitterboxen mit z. B. folgenden Fragestellungen:

- Sind die Ecksäulen/Steilwinkelaufsätze gerade?
- Können die Vorderwandklappen geöffnet werden?
- Sind Bodenrahmen und Füße verbogen?
- Steht die Gitterbox gleichmäßig auf den vier Füßen?
- Sind die Rundstahlgitter verbogen?
- Fehlen Maschen pro Wand?
- Sind Maschen verbogen oder gerissen?
- Fehlen Bretter oder Teile davon des Bodens?
- Wie ist der Allgemeinzustand (Rost, Verschmutzung)?
- Ist die Aufschriftentafel vorhanden?

Frage

Welche weiteren Prüfschritte unternehmen Sie, nachdem Sie die Ware vom Frachtführer entgegengenommen haben?

Antwort

- Ist es die richtige Ware?
⇒ Identität prüfen
- Wurde die richtige Menge geliefert?
⇒ Quantität prüfen
- Ist die Ware beschädigt?
⇒ Prüfung auf Beschaffenheit
- Hat die Ware die richtige Qualität?
⇒ Qualitätsprüfung

Weitere Fragen können sein:

- Wurde die Ware überhaupt bestellt?
- Wurde die Lieferzeit eingehalten?

Frage

Nach der Warenannahme erfolgt die umfangreiche Kontrolle und Prüfung der Ware. Welchen der folgenden Mängel prüfen Sie in diesem Zusammenhang **nicht**?

1. Beschaffenheitsmängel (z. B. fehlerhafte Ware, Ware entspricht nicht den Werbeaussagen)
2. Montagemängel
3. Mangel in der Art / Identität (Falschlieferung)
4. Mangel in der Menge
5. Rechtsmängel (z. B. Ware ist mit Pfandrecht belastet)

Antwort

Richtig ist:

5. Rechtsmängel

Diese können vom Personal im Wareneingang nicht überprüft werden.

Welche **2** der nachfolgenden Beispiele beschreiben Falschlieferung/Mangel in der Art?

- 1.** Die gelieferten Jeans weisen starke Verschmutzungen auf.
- 2.** Statt Jeans werden Tweed-Hosen geliefert.
- 3.** Statt Zitronenlimonade wird Orangenlimonade geliefert.
- 4.** Die gelieferten bedruckten Tassen sind entgegen der Beschreibung nicht spülmaschinenfest.

Frage

Antwort

Richtig sind:

- 2.** Statt Jeans werden Tweed-Hosen geliefert.
- 3.** Statt Zitronenlimonade wird Orangenlimonade geliefert.

Frage

Welche **2** der folgenden Beispiele sind Beschaffenheitsmängel?

- 1.** Statt 500 Bleistifte werden 800 Bleistifte geliefert.
- 2.** Die in blau bestellten Damenröcke wurden in schwarz geliefert.
- 3.** In die wasserdichten Uhren dringt Wasser ein.
- 4.** Statt Zitronenlimonade wird Orangenlimonade geliefert.
- 5.** Es werden Kartoffeln der Handelsklasse II statt der Handelsklasse I geliefert.

Richtig sind:

- 3.** In die wasserdichten Uhren dringt Wasser ein.
- 5.** Es werden Kartoffeln der Handelsklasse II statt der Handelsklasse I geliefert.

Beschaffenheitsmangel: negative Abweichung von der tatsächlich vereinbarten Beschaffenheit

Es sind bei beiden Lösungen die zugesicherten Eigenschaften nicht vorhanden bzw. die versprochene Kennzeichnung ist falsch.

(vgl. § 434 BGB, Neuregelung 2022)

Frage

Welche Unterlagen/Dokumente etc. benötigen Sie zur Prüfung der Ware im Wareneingang hinsichtlich Identität, Quantität, Qualität und Beschaffenheit?

Antwort

- Bestellung
- Auftragsbestätigung
- Muster, Proben
- Lieferschein
- Bilder, Warenbeschreibungen, Kataloge
- Seriennummern, Identifikationsnummern o. Ä. (z. B. bei elektronischen Geräten)